

# Demande d'Inscription en Ligne

Madame, Monsieur,

Vous allez procéder à une demande d'inscription en ligne à l'Institution Sainte-Marie pour votre(vos) enfant(s).

## Voici la procédure à lire attentivement :

### ETAPE 1 :

Préparer et scanner en **fichier format pdf** les pièces suivantes :

- 2 derniers bulletins scolaires de votre enfant (dans un seul fichier)
- Recto de la carte d'identité **de l'élève** (ou livret de famille)
- En cas de séparation, joindre le jugement de divorce ; en cas de décès, joindre le livret de famille précisant l'autorité parentale

Ces pièces vous seront demandées à la fin de votre inscription en ligne (en cas de problème, nous adresser ces pièces avec les documents de l'étape 2).

### ETAPE 2 : Renseigner le formulaire de préinscription en ligne :

- Compléter le premier responsable légal en renseignant obligatoirement les informations professionnelles et situation familiale. Pour des raisons administratives, commencer par le père si possible.
- Cliquer sur le bouton **+ Ajouter un deuxième responsable** et renseigner aussi précisément que possible la fiche du second responsable légal.
- En cas de séparation des parents, décocher la case « habite à la même adresse »
- Compléter les renseignements « élève » :
  - . Renseigner obligatoirement les autres prénoms de l'élève.
  - . Pour le lycée, dans l'onglet « Communication » renseigner le mail et téléphone portable de l'élève.

### ETAPE 3 : Adresser en complément à l'inscription en ligne :

- Formulaire de « Demande d'inscription / Complément administratif » au secrétariat élèves

2 solutions :

- soit remplir le formulaire directement sur le site et apposer **obligatoirement la signature électronique des 2 parents** par ACROBAT READER
- soit imprimer le formulaire, le remplir et apposer **obligatoirement la signature manuscrite des 2 parents**

- **Règlement des arrhes de 70 euros à la comptabilité familles**
- soit par virement bancaire (RIB ISM disponible en pièce jointe sur la procédure de pré-inscription)
- soit par télépaiement (par Ecole Directe si fratrie déjà inscrite à ISM)
- soit en espèces

**Les arrhes sont non remboursables sauf cas de force majeure ou non acceptation du dossier par la direction.**

- Une copie du projet d'accueil si votre enfant bénéficie d'un PAI, PPRE, PAP ou PPS.

#### **ETAPE 4 :**

- **Après un délai d'une semaine, prendre contact avec l'établissement au 03.84.58.67.89 afin de fixer un rendez-vous avec la direction.**
- Ce rendez-vous, se déroulera en présentiel ou à distance
- **Présence obligatoire des élèves pour une inscription en collège.**

Les rendez-vous seront fixés uniquement lorsque le secrétariat sera en possession du dossier de préinscription COMPLET.

#### **Remarques :**

- **Les rendez-vous pour les niveaux primaire CE1 / CE2 / CM1 et CM2 se feront à partir de Janvier 2022.**
- **Pour une demande d'inscription en classe 6<sup>e</sup> CHAMINADE (classe à moyens spécifiques), prendre rendez-vous avec Mme FONQUERNIE, adjointe de direction des classes de 6<sup>e</sup>/5<sup>e</sup>**

#### **ETAPE 5 :**

**A l'issue du rendez-vous, la direction validera ou non votre demande d'inscription.**

Si celle-ci est validée, un dossier d'inscription vous sera adressé.

L'inscription de votre enfant sera confirmée par mail à réception du dossier d'inscription COMPLET, sous réserve de l'avis de passage en classe supérieure.

#### **ETAPE 6 :**

**Adresser obligatoirement et au fur et à mesure les bulletins de l'année en cours** au secrétariat : [stemarie.belfort@scolafc.org](mailto:stemarie.belfort@scolafc.org)

#### **C'EST A VOUS :**

- 1 PRE-INSCRIPTION EN LIGNE**
- 2 DEMANDE D'INSCRIPTION COMPLEMENT ADMINISTRATIF COLLEGE LYCEE**  
**ou DEMANDE D'INSCRIPTION COMPLEMENT ADMINISTRATIF PRIMAIRE**
- 3 RIB Institution Sainte-Marie Belfort**

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

Identifiant national de compte bancaire - RIB

Banque	Guichet	N° compte	Clé	Devise
<b>10278</b>	<b>07003</b>	<b>00010833245</b>	<b>89</b>	<b>EUR</b>

Domiciliation  
**CCM BELFORT CENTRE**

Identifiant international de compte bancaire

IBAN (International Bank Account Number)  
**FR76 1027 8070 0300 0108 3324 589**

BIC (Bank Identifier Code)  
**CMCIFR2A**

**Domiciliation**

CCM BELFORT CENTRE  
1 PLACE DE LA REPUBLIQUE  
CS 80193  
90004 BELFORT CEDEX

 33384465504

**Titulaire du compte (Account Owner)**

INSTITUTION STE MARIE  
BOITE POSTALE 10337  
40 FAUBOURG DES ANCET  
90006 BELFORT CEDEX

Remettez ce relevé à tout autre organisme ayant besoin de connaître vos références bancaires pour la domiciliation de vos virements ou de prélèvements à votre compte. Vous éviterez ainsi des erreurs ou des retards d'exécution.

PARTIE RESERVEE AU DESTINATAIRE DU RELEVÉ